令和７年度職場における創意工夫表彰候補者調査書

|  |
| --- |
| * **年号は西暦で記載してください。**
* **グループで応募の場合、１ページ目については候補者ごとに作成してください。**
 |

１．業績名

|  |
| --- |
| の考案※　業績名の語尾は、「考案」、「改良」、「改善」の3種から選択し、語尾を含め23文字以内にして下さい。 |

２．候補者について

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） （性別） | ○○　○○　（△△△△　△△△）　（男・女） |
| 生年月日・年齢 | ○○○○年○○月○○日生　（○○歳）※2025年4月1日現在の満年齢を記載 |
| 候補者の現住所（住民票と一致のこと） | 〒○○県○○市○○町　１－１ |
| 最終学歴 | ○○○○年　　月　　○○県立○○高等学校／○○大学○○学部○○学科　　科卒業 |

３．候補者の勤務先・職歴等について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務先の概要等 | 会社等の名称 | （株）○○○○ | 全従業員数 | 人 |
| 資本金 | 円 |
| 事業所名 | ○○工場 | 事業所の従業員数 | 人 |
| 事業所所在地 | ○○県○○市 |
| 候補者の地位 | ○○部○○課主任 |
| 事業概要 |  |
| 候補者の職歴 | 入社日 | ○○○○年○○月○○日 |
| 現在の職場 | （株）○○○○　○○工場勤務期間：○○○○年○月○日～（○年○ヶ月：2025年4月1日時点）※○年○月～○年○月は育休・産休を取得。 |
| 以前の職場 | （株）○○○○　△△工場勤務期間：○年○月～○年○月（○年○ヶ月） |
| 同一職域であることの説明 | （現在の会社等における勤務期間が通算５年未満の場合に~~は~~、転職前の会社等において従事していた業務の概要を記載し、現在勤務している職域と同一の職域であることがわかるよう簡潔に記載してください。） |
| 候補者の人格 |  |

４．社内表彰等の受賞歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受賞年月日 | 表彰名 | 表彰主体 | 受賞者 |
| ○○○○年○○月 | 優良社長賞「○○○○の考案」 | ㈱○○ | 本人 |
| ○○○○年○○月 | ○○賞「○○○○の考案」 | (財)○○法人 | 本人企業 |

……………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | 電話 |  | Email |  |

５．創意工夫の内容及び実績

＜創意工夫の概要＞

|  |
| --- |
| ①創意工夫の内容（1）背景・着眼点【作業内容全体を含めて具体的に分かりやすく記載すること。】（2）創意工夫の内容（考案点・改良点）【ポイントを具体的に分かりやすく記載すること。写真や図は次頁に記載】 |
| ②創意工夫の実績【効率面：生産効率の向上、品質面：製品の不良率改善、費用面：コストの引き下げ、資材の節約、安全面：災害・事故防止等の実績を数値化して記載すること。】 |

＜創意工夫の内容（考案点・改良点）の詳細＞　【①（2）に記載した内容の詳細を記載すること。】

|  |
| --- |
| 工夫前（従来）【工夫前の内容を写真や図を用いて具体的に分かりやすく記載すること。】 |
| 工夫後（考案・改良後）【工夫後の内容を写真や図を用いて具体的に分かりやすく記載すること。】 |

（補足資料はA4縦用紙２枚以内で添付可。ただし、文字が小さく見づらくならないこと。